

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«27» апреля 2024 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
В.1.В.09.«АГРАРНОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 - «Юриспруденция»**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчики:

старший преподаватель


(подпись)Филь Е.О.

Рабочая программа дисциплины «Аграрное право» разработана в соответствии с:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07 сентября 2020 № 59673;.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аграрное право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Профиль: 40.03.01 Юриспруденция), утвержденного Ученым советом «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 41

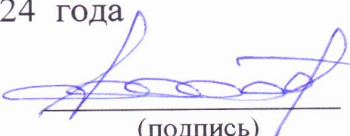
Рабочая программа утверждена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель ПМК


(подпись)Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)Лукина И.М.
(ФИО)Начальник учебного
отдела
(подпись)Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В.09 «Аграрное право»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аграрное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина «Аграрное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины «Аграрное право» состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области аграрного права, в усвоении необходимого объема знаний о законодательстве, действующем в аграрном секторе и регулирующем деятельность субъектов аграрного предпринимательства, выработке навыков применения аграрного законодательства в условиях развития рыночных отношений и оказания юридической помощи предприятиям и предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство.

В соответствии с поставленной целью курс решает *следующие задачи*:

- овладение навыками и приемами практического применения полученных знаний;
- умение формирования навыков системного подхода к изучению вопросов аграрного права, применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой правовых аспектов аграрного права, сложившихся в настоящее время в РФ;
- формирование знаний о регулировании отношений, возникающих в сфере сельскохозяйственной деятельности, для совершенствования правового регулирования и эффективного правоприменения;
- выработать умение в формировании навыков правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере аграрных отношений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность программы	Юриспруденция		
Образовательная программа	бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Части, формируемой участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	7	7	7
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	30	10	6
-практических (семинарских)	14	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
- самостоятельной работы	61,7	95,7	95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. (ПК-1.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аграрное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер	ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. административных, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости
--	--------------------------------------	---

			от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Аграрное право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Предмет и система аграрного права	Предмет аграрного права. Методы правового регулирования аграрных отношений. Задачи и система науки аграрного права. Аграрное право, как учебная дисциплина. Предмет аграрного права. Методы правового регулирования в аграрном праве. Принципы аграрного права. Система аграрного права.	Л, СР
Тема 2. Источники аграрного права.	Понятия и виды источников аграрного права. Способы совершенствования аграрного законодательства. Законы как источники аграрного права. Подзаконные акты как источники аграрного права. Внутрихозяйственные локальные акты как источники АП	Л, СР
Тема 3. Аграрные правоотношения	Понятие и особенности аграрных правоотношений, их элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений.	Л, СР
Тема 4. Субъекты аграрного права	Понятие субъектов аграрного права и их классификация. Правосубъектность аграрных предприятий кооперативного и корпоративного типов. Правовой статус государственных сельскохозяйственных предприятий. Понятие и особенности права учреждения и права участия крестьян в аграрных (сельскохозяйственных) предприятиях корпоративного типа. Права и обязанности крестьян как учредителей и как участников субъектов аграрного предпринимательства. Право членства в сельскохозяйственных предприятиях корпоративного типа. Правовые основы и порядок осуществления внутреннего управления государственными сельскохозяйственными предприятиями корпоративного типа.	Л, СР
Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств	Понятие фермерского хозяйства (ФХ) и порядок его создания. Земельные и имущественные отношения в ФХ. Основные направления государственной поддержки ФХ. Прекращение деятельности ФХ.	Л, СР

	Правовое положение личных крестьянских хозяйств. Социально-экономическое значение личного крестьянского хозяйства граждан в государстве. Понятие личного крестьянского хозяйства. Право граждан на земельные участки для ведения личного крестьянского хозяйства. Правовые формы использования земельных участков для ведения личного крестьянского хозяйства граждан. Правовой режим имущества личного крестьянского хозяйства граждан.	
Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.	Понятие, содержание, принципы, формы и методы государственного регулирования сельского хозяйства. Правовые основы административной реформы и реформы органов государственного управления сельским хозяйством. Правовой статус федеральных и региональных органов государственного управления сельским хозяйством. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль в агропромышленном производстве.	Л, СР
Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве	Понятие земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима имущества. Право собственности сельскохозяйственных предприятий кооперативного типа. Паевое имущество. Государственные аграрные предприятия как субъекты имущественных прав. Права наемных сотрудников – членов трудового коллектива сельскохозяйственного предприятия на часть (пай, долю, акции) в основных средствах предприятия.	Л, СР
Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства	Понятие и виды ответственности в аграрном праве. Дисциплинарная ответственность работника сельскохозяйственного предприятия. Материальная ответственность работников сельского хозяйства. Имущественная ответственность за аграрные правонарушения.	Л, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Предмет и система аграрного права	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Источники аграрного права.	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 3. Аграрные правоотношения	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Субъекты аграрного права	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5. Д.9., Д. 8, Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Предмет и система аграрного права	8	2	1	н/п	н/п	5	11	1	н/п	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 2. Источники аграрного права.	10	4	1	н/п	н/п	5	11	1	н/п	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 3. Аграрные правоотношения	11	4	2	н/п	н/п	5	11	1	н/п	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 4. Субъекты аграрного права	11	4	2	н/п	н/п	5	11	1	н/п	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств	16	4	2	н/п	н/п	10	16	1	н/п	н/п	н/п	15	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.	16	4	2	н/п	н/п	10	16	1	н/п	н/п	н/п	15	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве	16	4	2	н/п	н/п	10	17	2	н/п	н/п	н/п	15	13	2	1	н/п	н/п	10
Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства	17,7	4	2	н/п	н/п	11,7	12,7	2	н/п	н/п	н/п	10,7	20,7	2	1	н/п	н/п	17,7
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	н/п	н/п	н/п	2,3	н/п	2,3	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	2,3	н/п	н/п	н/п	2,3	н/п
Всего часов	108	30	14	н/п	н/п	61,7	108	10	н/п	н/п	2,3	95,7	108	10	8	н/п	н/п	87,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Предмет и система аграрного права

Вопросы к обсуждению:

1. Предмет аграрного права.
2. Методы правового регулирования аграрных отношений.
3. Принципы аграрного права.
4. Система аграрного права.
5. Задачи и система науки аграрного права.
6. Аграрное право, как учебная дисциплина.

Цель занятия: формирование знаний об основах аграрного права.

Тема 2. Источники аграрного права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятия и виды источников аграрного права.
2. Понятие и особенности аграрных правоотношений, их элементы.
3. Законы как источники аграрного права.
4. Подзаконные акты как источники аграрного права.
5. Внутрихозяйственные локальные акты как источники АП

Цель занятия: формирование знаний об основах аграрного права.

Тема 3. Аграрные правоотношения.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и особенности аграрных правоотношений, их элементы.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений.
3. Классификация аграрных правоотношений.

Цель занятия: формирование знаний о земельных правоотношениях

Тема 4. Субъекты аграрного права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие субъектов аграрного права и их классификация.
2. Правосубъектность аграрных предприятий кооперативного и корпоративного типов.
3. Правовой статус государственных сельскохозяйственных предприятий.
4. Понятие и особенности права учреждения и права участия крестьян в аграрных (сельскохозяйственных) предприятиях корпоративного типа.
5. Правовое положение личных крестьянских хозяйств.

Цель занятия: формирование знаний о субъектах аграрного права.

Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие фермерского хозяйства (ФХ) и порядок его создания.
2. Земельные и имущественные отношения в ФХ. Прекращение деятельности ФХ.
3. Основные направления государственной поддержки ФХ.

Цель занятия: формирование знаний о субъектах аграрного права

Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, содержание, принципы, формы и методы государственного регулирования сельского хозяйства.
2. Правовые основы административной реформы
3. Правовой статус федеральных и региональных органов государственного управления сельским хозяйством.

4. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль в АПК.

Цель занятия: формирование знаний о сельском хозяйстве

Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного (с / х) назначения.
2. Особенности правового режима земель с / х назначения.
3. Основания и порядок возникновения, прекращения права собственности и права пользования земельными участками.
4. Права и обязанности сельскохозяйственных землепользователей.

Цель занятия: формирование знаний о правовом регулировании деятельности

Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды ответственности в аграрном праве.
2. Дисциплинарная ответственность работника сельскохозяйственного предприятия.
3. Материальная ответственность работников сельского хозяйства.
4. Имущественная ответственность за аграрные правонарушения.

Цель занятия: формирование знаний о правовом статусе организаций

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Аграрное право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Предмет и система аграрного права
2.	Тема 2. Источники аграрного права.
3.	Тема 3. Аграрные правоотношения
4.	Тема 4. Субъекты аграрного права
5.	Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств
6.	Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.
7.	Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве
8.	Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Предмет и система аграрного права	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2. Источники аграрного права.	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 3. Аграрные правоотношения	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 4. Субъекты аграрного права	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств	10	2	2	2	2	2	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2
Тема 6. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством.	10	2	2	2	2	2	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2
Тема 7. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве	10	2	2	2	2	2	15	3	3	3	3	3	10	2	2	2	2	2
Тема 8. Ответственность за нарушение аграрного законодательства	11,7	4	2	2	2	1,7	10,7	2	2	2	2	2,7	17,7	4	4	3	3	3,7
Всего часов	61,7	14	12	12	12	11,7	95,7	19	19	19	19	19,7	87,7	18	18	17	17	17,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Место аграрного права в системе права.
2. Принципы аграрного права.
3. Публично-правовое и частноправовое регулирование аграрных отношений.
4. Источники аграрного права.
5. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
6. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов.
7. Сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы в системе кредитных правоотношений.
8. Органы управления в сельскохозяйственных производственных (потребительских) кооперативах.
9. Особенности банкротства сельскохозяйственных товаропроизводителей.
10. Государственные унитарные сельскохозяйственные предприятия (особенности правового положения).
11. Особенности банкротства фермерского хозяйства.
12. Имущественные отношения в (фермерском) хозяйстве.
13. Правовое регулирование ведения личного подсобного хозяйства.
14. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
15. Общая собственность на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
16. Вещные права на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
17. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
18. Аренда земель сельскохозяйственного назначения.
19. Ипотека земель сельскохозяйственного назначения.
20. Правовое регулирование оптовых продовольственных рынков.
21. Трудовые отношения в сельском хозяйстве.
22. Правовое регулирование селекционной деятельности в сельском хозяйстве.
23. Понятие и правовое регулирование семеноводства.
24. Правовой режим племенной продукции.
25. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
25. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей.
26. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей: понятие, виды, система договоров.
27. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
28. Договор поставки сельхозпродукции для государственных нужд.
29. Договор лизинга в сельском хозяйстве.
30. Кредитный договор в сельском хозяйстве.
31. Охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.
32. Правовое обеспечение качества и безопасности сельскохозяйственной продукции.
33. Защита прав сельскохозяйственных товаропроизводителей в суде.
34. Формы и методы государственного регулирования сельского хозяйства.
35. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Аграрное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. П. Анисимова, О. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 523 с.	-	+
О.2.	Аграрное право. Учебник (сокращ. вар. исправл., дополн.): / Под ред. В. Е. Лукьяненко, Г. Е. Быстрова (с грифом УМО 2012 г.). - Ульяновск, 2020. – 366 с.	-	+
О.3.	Жичкин К.А. Совершенствование государственного регулирования деятельности личных подсобных хозяйств: монография / К.А. Жичкин, Ф.М. Гусеинов –Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 152 с.	-	+
О.4.	Симонова Н.В. Аграрное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Н.В. Симонова. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 56 с.	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляра	4 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Савенко, Г.В. Современные проблемы оборота земельных долей и участков сельскохозяйственного назначения [Текст] : научно-практическое пособие / Под ред. А.А. Ялбулганова. — М.: "Центр публично-правовых исследований", 2009. – 108 с.	-	+
Д.2.	Боголюбов, С.А. Аграрное право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов, М. М. Бринчук, Н. О. Ведышева. — Изд-во: Проспект, 2011. – 432 с.	-	+
Д.3.	Быстров, Г. Е. Аграрное право [Текст] : учебник : в 2 кн. / Г. Е. Быстров, В. В. Устюкова, С. А. Кузнецов, О. Н. Константинова, А. А. Герасимов. – Екатеринбург: Урал. аграр. изд-во, 2013. – Кн. 1 : Часть общая. – 352 с.	-	+
Д.4.	Завражных, М. Л. Аграрное право [Текст] : конспект лекций / М. Л. Завражных. – Изд-во: Эксмо, 2007. – 160 с.	-	+
Всего наименований: 4 шт.		-	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012 г.	-	+
П.2.	2. Проблемы права – Международный правовой журнал– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/	-	+
П.3.	3. Russian law journal – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Филь Е.О. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Аграрное право» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Филь. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 67с.
М.2.	Филь Е.О. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Аграрное право» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Филь. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Аграрное право» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.4.1. Общие критерии оценки знаний, умений, навыков

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно-правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических	Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципального правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.

				документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и	Фрагментарное применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне;	Успешное и систематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского

принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. (ПК-1/ПК-1.2)	принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. /Отсутствие навыков	права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	- источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а	Фрагментарное применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять	Успешное и систематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые

также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. (ПК-1/ПК-1.2)	также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. /Отсутствие навыков	акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности;	Фрагментарное применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности;	Успешное и систематическое применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности;

- навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. (ПК-1/ПК-1.2)	- навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. /Отсутствие навыков	деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	---	--	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Тема 1. Предмет и система аграрного права	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Тема 2. Источники аграрного права.	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие 4-е занятие
Тема 3. Аграрные правоотношения	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие 6-е занятие
Тема 4. Субъекты аграрного права	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие 8-е занятие
Тема 5. Правовое положение фермерских хозяйств	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	9-е занятие 10-е занятие
Тема 6. Государственное регулирование	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	11-е занятие 12-е занятие

е и управление сельским хозяйством.					
Тема 7. Земельные правоотноше ния в сельском хозяйстве	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	13-е занятие 14-е занятие
Тема 8. Ответственно сть за нарушение аграрного законодатель ства	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	15-е занятие 16-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в

	профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна

	профессиональные термины.	. Использован 1-2 профессиональных термина.	Использовано более 2 профессиональных терминов.	а и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения

студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее

эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- Подготовка к промежуточной аттестации.
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
 - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
 - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- ~ учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- ~ лаборатория, оснащённая необходимым лабораторным оборудованием;
- ~ помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Аграрное право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра «Юриспруденция»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Аграрное право» состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области аграрного права, в усвоении необходимого объема знаний о законодательстве, действующем в аграрном секторе и регулирующем деятельность субъектов аграрного предпринимательства, выработке навыков применения аграрного законодательства в условиях развития рыночных отношений и оказания юридической помощи предприятиям и предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками и приемами практического применения полученных знаний;
- умение формирования навыков системного подхода к изучению вопросов аграрного права, применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой правовых аспектов аграрного права, сложившихся в настоящее время в РФ;
- формирование знаний о регулировании отношений, возникающих в сфере сельскохозяйственной деятельности, для совершенствования правового регулирования и эффективного правоприменения;
- выработать умение в формировании навыков правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере аграрных отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина «Аграрное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право». Дисциплина «Аграрное право» является основой для дисциплин: «Экологическое право», «Земельное право» и др.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. (ПК-1.2)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных

			документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Аграрное право и аграрное законодательство. Государственное регулирование агропромышленного производства. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций. Правовой режим имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций. Правовое положение крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование селекционной деятельности. Правовое регулирование договорных отношений производителей сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование налогообложения в сельском хозяйстве.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре на очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
 в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)
 по направлению подготовки (специальности) _____
 на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)
 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи